

Gelsensport (Stadtssportbund Gelsenkirchen) e. V. ist Teil des Verbundsystems im organisierten Sport in NRW und als Dachverband die Interessenvertretung von über 200 Gelsenkirchener Sportvereinen, verwaltet als Partner der Stadt Gelsenkirchen kommunale Sportanlagen, gestaltet Sportentwicklung und ist darüber hinaus Initiator und Träger unterschiedlicher Projekte und Programme im Kinder- und Erwachsenensport. Zum Aufgabenbereich gehören dabei u.a. die Beratung und Förderung von Sportvereinen, die Durchführung von Qualifizierungen im Sport, die Interessenvertretung in politischen Gremien, die Förderung der Zusammenarbeit von Bildungseinrichtungen und Sportvereinen sowie die breite Vernetzung mit verschiedenen kommunalen und regionalen Akteuren. Bei Gelsensport (Stadtssportbund Gelsenkirchen) e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Geschäftsführer (m/w/d)

Die wöchentliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Diese Aufgaben erwarten Dich im Wesentlichen:

- ✓ Leitung der Geschäftsstelle
- ✓ Beratung und Unterstützung der Sportvereine und Sportinteressierten
- ✓ Überwachung des Antragswesens sowie Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Verwendung von öffentlichen Zuschüssen, Spenden und sonstigen Mitteln
- ✓ Ansprechpartner für Banken, Finanzämter, Steuerberater und Rechnungsprüfungsbehörden
- ✓ Übernahme von Aufgaben und (Teil-)Projekten in der allgemeinen Administration sowie der Organisationsentwicklung, wie z.B. Mitgliedermanagement, Digitalisierung o.ä.
- ✓ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie vereinsübergreifende Events
- ✓ Vertretung des Stadtssportbundes nach Rücksprache mit dem Präsidium

Du bringst mit:

- ✓ Abgeschlossenes Studium wünschenswert, idealerweise der Fachrichtung Sportmanagement oder BWL
- ✓ Führungserfahrung in der Vereinsarbeit und/oder im Bereich Sportmanagement
- ✓ Vertiefte Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports, Erfahrungen aus praktischen Tätigkeiten in wesentlichen Funktionen der Sportstruktur oder aus Projekten
- ✓ Ausgeprägte Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten und Organisieren sowie soziale, pädagogische und kommunikative Kompetenz
- ✓ Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch an Wochenenden
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Gute Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert in Englisch
- ✓ Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B oder BE

Das bieten wir:

- ✓ Ein interessantes, selbständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Herausforderungen und flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD-VKA sowie 30 Tage Jahresurlaub
- ✓ Ein offenes, kollegiales Team

Wir bei Gelsensport heißen alle Bewerberinnen und Bewerber, unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ihrer Nationalität, Religion oder sexuellen Orientierung ausdrücklich willkommen!

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Deine aussagefähige Bewerbung sende bitte auch per E-Mail (unter Angabe der Bezeichnung: „Geschäftsführer*in Gelsensport“ mit nur einem PDF-Dokument als Anhang) **bis zum 10.01.2022** an Gelsensport e.V.; Präsident Herr Klaus Lindner – persönlich, Grenzstraße 1, 45881 Gelsenkirchen, E-Mail: klaus.lindner@gelsensport.de unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunkts und Deiner Gehaltsvorstellung.

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist im Zuge der Einstellung erforderlich.